**Анкета поручителя - юридического лица**

**Поручительство предоставляется в качестве обеспечения по микрозайму:**

**Заёмщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Необходимая сумма микрозайма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Сведения о Поручителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации, сокращенное наименование (если имеется), наименование на иностранном языке (если имеется) |  |
| Адрес местонахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ) |  |
| Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Контактные данные организации-Заявителя | Моб. |  |
| Раб. |  |
| Электронный адрес: |  |
| Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала и величине уставного Фонда, имущества. |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Паспорт (серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)). |  |
| ИНН руководителя  |  |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя |  |
| Адрес регистрации руководителя |  |
| Адрес места жительства руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Контактный телефон Руководителя/гл. бухгалтера |  |

**2. Сведения об учредителях/акционерах/участниках юридического лица**

**Юридических лицах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Доля | Наличие просроченной задолженности перед банками | Наличие текущего судебного преследования | Сведения об ИНН, адрес места нахождения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Физических лицах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Доля | Паспортные данные, адрес места регистрации, почтовый адрес, e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |

Анкета предоставлена в Н МКК «Фонд микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства КБР» место нахождения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кирова, д. 224 (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными.

Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, а также на получение рекламной информации (продукции), в целях продвижения Фондом своих услуг по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Фонд может использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно до отзыва мной данного согласия в письменном виде.

Согласие на передачу данных в БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Согласие на получение данных из БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа) (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Фонду на:

- получение всей имеющейся обо мне и юридическом лице как субъектах кредитной истории из любого бюро кредитных историй, на усмотрение Фонда, включенного в государственный реестр бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 г. № 218 ФЗ «О кредитных историях». Цель запроса – заключение договора поручительства;

- обработку моих персональных данных, указанных в анкете, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поручитель:**  |  |  |  |  |  |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  |  |  |  |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

**Список обязательных документов, предоставленных Поручителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Свидетельство ИНН и копия  |  |
| 2. | Свидетельство ОГРН и копия  |  |
| 3. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (код по КНД 1120101) или, справку о состоянии расчетов с бюджетом по форме КНД 1160080, выданные не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 4. | Устав юридического лица и копия  |  |
| 5. | Решение о создании и/или Учредительный Договор (при наличии) и копия  |  |
| 6. | Приказ (Решение), подписанный учредителем(ями) юридического лица о назначении на должность Руководителя юридического лица и копия  |  |
| 7. | Паспорт, СНИЛС руководителя и копия (все заполненные страницы) |  |
| 8. | Решение учредителей о намерении и согласии выступить Поручителем и нести солидарную ответственность по договору поручительства, с указанием Заявителя, Заимодавца, суммы и срока микрозайма. |  |
| 9. |  Декларации по УСН или Баланс предприятия за 2 завершенных календарных года и завершенные отчетные периоды текущего года (с расшифровкой более значимых показателей баланса) и копия (при наличии) |  |
| 10. | Бухгалтерский баланс (при наличии) |  |
| 11. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии)  |  |

**Поручитель подтверждает право Фонда:**

**- навести перед принятием решения о выдаче микрозайма необходимые справки о Заявителе, то есть запросить любое лицо о дополнительной информации;**

**- приступить к рассмотрению заявления-анкеты только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя и платежеспособности Поручителя, так как любые задержки в представлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма;**

**- затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения заявления-анкеты на получение микрозайма.**

**Поручитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поручитель:**  |  |  |  |  |  |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  |  |  |  |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |