**Список обязательных документов,**

**представленных Заявителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (код по КНД 1120101) или, справку о состоянии расчетов с бюджетом по форме КНД 1160080, выданные не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 2. | Устав юридического лица и копия |  |
| 3. | Решение о создании и/или Учредительный Договор (при наличии) и копия  |  |
| 4. | Приказ (Решение), подписанный учредителем(ями) юридического лица о назначении на должность Руководителя юридического лица и копия  |  |
| 5. | Паспорт, СНИЛС руководителя и копия (все заполненные страницы) |  |
| 6. | Решение учредителей о намерении и согласии получения микрозайма, с указанием возможного Заимодавца, суммы и срока микрозайма |  |
| 7. | Декларации по УСН или Баланс предприятия за 2 завершенных календарных года и завершенные отчетные периоды текущего года (с расшифровкой более значимых показателей баланса) и копия (при наличии) |  |
| 8. | Сведения о расчётном счёте Заявителя для перечисления суммы микрозайма в случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения заявления-анкеты |  |
| 9. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) |  |
| 10. | Договор аренды или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) Заявителя, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности Заявителя (при наличии) |  |
| 11. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на предмет залога  |  |
| 12. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (если в залог передается недвижимое имущество), выданная не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 13. | Отчёт об оценке залогового имущества, составленный не ранее, чем за 6 месяцев до дня обращения (при необходимости) |  |
| 14. | Бизнес-план или технико-экономическое обоснование |  |
| 15. | Сертификат о прохождении обучения в Региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (при наличии) |  |

**Заявитель подтверждает право Фонда:**

**- навести перед принятием решения о выдаче микрозайма необходимые справки о Заявителе, то есть запросить любое лицо о дополнительной информации;**

**- приступить к рассмотрению заявления-анкеты только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя, так как любые задержки в представлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма;**

**- затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения заявления-анкеты на получение микрозайма.**

**Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель:** |  |  | / / |  | / / |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | / /  |  | / / |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |