**Список обязательных документов, представленных Заявителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Паспорт, СНИЛС, копия (все заполненные страницы) |  |
| 2. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (код по КНД 1120101) или, справку о состоянии расчетов с бюджетом по форме КНД 1160080, выданные не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 3. | Декларации за 2 завершенных календарных года и завершенные отчетные периоды текущего года |  |
| 4*.* | Бухгалтерский баланс (при наличии) |  |
| 5. | Сведения о расчётном счёте Заявителя для перечисления суммы микрозайма в случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения заявления-анкеты |  |
| 6. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) |  |
| 7. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на предмет залога |  |
| 8. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (если в залог передается недвижимое имущество), выданная не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 9. | Отчёт об оценке залогового имущества, составленный не ранее, чем за 6 месяцев до дня обращения (при необходимости) |  |
| 10. | Договор аренды или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) Заявителя, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности Заявителя (при наличии) |  |
| 11. | Бизнес-план или технико-экономическое обоснование |  |
| 12. | Сертификат о прохождении обучения в Региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (при наличии) |  |

**Заявитель подтверждает право Фонда:**

**- произвести сбор дополнительной информации о Заявителе самостоятельно перед принятием решения о выдаче микрозайма;**

**- приступить к рассмотрению заявления-анкеты только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя, так как любые задержки в представлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма.**

**Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель:** |  |  | / / |  | / / |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер**  **(специалист) по займам:** |  |  | / / |  | / / |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |