**Временный порядок предоставления микрозаймов**

**Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

Настоящий Временный порядок (далее Порядок) разработан в целях реализации «Правил предоставления и распределения в 2020 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 г. №378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.06.2020 г. № 915 «Об особенностях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Требований к реализации мероприятия, предусмотренного в рамках направления «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций», а также требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 г. № 125.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики оказывается Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее Фонд) в виде предоставления микрозаймов по направлениям:

- оказание неотложных мер по поддержке субъектов МСП КБР в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- расширение доступа субъектов МСП КБР к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящий Порядок действует до отмены «режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV)», введенного на территории Кабардино-Балкарской Республики Указом Главы КБР от 18 марта 2020 г. № 19-УГ.

1.2.Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.06.2020 г. № 915, а именно, при отнесении основного вида экономической деятельности субъекта МСП к перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции определенных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 434 (ред. от 26.06.2020), допускается наличие у субъекта МСП деятельности связанной с производством (реализацией) подакцизных товаров.

1.3. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=828099DFAC4D5A681703D5ABA821DBEC&req=doc&base=RZR&n=355662&REFFIELD=134&REFDST=47&REFDOC=356708&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D98&date=14.07.2020) от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов:

по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

по микрозаймам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

1.4. У субъектов малого и среднего предпринимательства, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Предоставление микрозаймов**

**на оказание неотложных мер субъектам МСП**

2.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, которые соответствуют требованиям п. 1.2. ст. 1 настоящего Порядка, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

-сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

-обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

-туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

-транспортировка и хранение;

-деятельность в области здравоохранения;

-деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

-деятельность профессиональная, научная и техническая;

-деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

 2.2.Процентная ставка по микрозайму составляет 4% годовых, вне зависимости от наличия либо отсутствия залогового обеспечения.

 2.3.Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства, при предоставлении им необходимого перечня документов для получения микрозайма, согласно приложениям к Порядку, рассматривается в течение одного рабочего дня.

**3. Расширение доступа субъектов МСП КБР к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.**

3.1.Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, которые соответствуют требованиям п. 1.2. ст. 1 настоящего Порядка.

3.2.Процентная ставка по микрозайму определяется в соответствии Правилами предоставления целевых микрозаймов Фонда, утвержденных протоколом Правления.

3.3.Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства, при предоставлении им необходимого перечня документов для получения микрозайма, согласно приложениям к Порядку, рассматривается в течение десяти рабочих дней, следующих за днем представления документов.

**4. Залог**

4.1.Условием предоставления микрозайма на сумму свыше 1 000 000 руб., является обеспечение в форме залога. Исключение составляют микрозаймы, предоставляемые под поручительство НКО «Гарантийный фонд КБР».

В качестве залога, Фонд принимает движимое, недвижимое имущество, допускается залог имущества, которое заемщиком будет создано или приобретено в будущем, залог товаров в обороте (далее Предмет залога).

Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

Залогодатель должен документально подтвердить принадлежность ему предмета залога, на праве собственности.

Предмет залога не должен находиться под арестом, запретом, иным обременением, в том числе сервитутом.

**4.2.Движимое имущество:**

1.Оборудование, станки, и др., соответствующее следующим критериям:

- новое;

- находящееся в исправном состоянии;

- находящееся в состоянии пригодном для использования по назначению;

- год изготовления не старше 15 лет;

2.Механические транспортные средства, соответствующие следующим критериям – автомобили легковые:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Кабардино-Балкарской Республики;

- стоимость не менее 100 000 рублей за единицу;

- год изготовления которых не старше 15 лет;

3.Механические транспортные средства, самоходные транспортные средства, соответствующие следующим критериям:

- автомобили грузовые (прицепы, полуприцепы), автобусы;

- дорожная техника: (экскаваторы, экскаваторы-погрузчики, бульдозеры, автогрейдеры, катки дорожные, грунтовые, асфальтные, асфальтоукладчики, дорожные фрезы и др.);

- сельскохозяйственная техника: (комбайны, тракторы, сеялки, поливальные машины, специальные автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки и внесения минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания и др.);

4.Строительная техника: автокраны, бульдозеры, экскаваторы, грейдеры и др.:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Кабардино-Балкарской Республики;

- стоимость не менее 100 000 рублей за единицу;

- год изготовления которого не старше 30 лет.

**4.3. Недвижимое имущество:**

 1. Земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на территории Кабардино-Балкарской Республики, права на которые зарегистрированы за Залогодателем в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

 1.1. Здания, строения и сооружения, принимаются Фондом в качестве залога, за исключением:

-находящихся в ветхом и/или аварийном состоянии;

-состоящих в планах органов местного самоуправления и/или государственных органов на снос;

 1.2. Объект незавершенного строительства, может быть принят Фондом в залог при соблюдении следующих условий:

-право собственности на объект незавершенного строительства, зарегистрировано в установленном порядке;

-процент готовности объекта незавершенного строительства – не менее 25%.

**2. Земельные участки:**

- права на которые зарегистрированные в установленном порядке и находящиеся на территории Кабардино-Балкарской Республики;

- входящие в состав земель населенных пунктов и предназначенные для индивидуальной жилой застройки;

- входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения, для ведения личного подсобного хозяйства, садовые, огородные, дачные земельные участки, земельные участки, предназначенные для гаражного строительства (в том числе индивидуального гаражного строительства), а также земельные участки, на которых расположены объекты недвижимого имущества.

**4.4. Залог имущества которое заемщиком будет создано или приобретено в будущем.**

Фонд принимает в залог движимое, недвижимое имущество, которое будет создано или приобретено заемщиком в будущем, в том числе за счет, либо с использованием заемных средств, предоставляемых Фондом по договору целевого микрозайма.

При залоге имущества, которое будет создано или приобретено залогодателем в будущем, залог возникает у залогодержателя с момента создания или приобретения залогодателем соответствующего имущества, за исключением случая, когда законом или договором предусмотрено, что оно возникает в иной срок

Имущество должно соответствовать критериям, установленным п.п. 4.1.-4.3. настоящих Правил.

**4.5. Залог товаров в обороте.**

В целях настоящих правил, залогом товаров обороте признается залог товаров с оставлением их у залогодателя и с предоставлением залогодателю права изменять состав и натуральную форму заложенного имущества (товарных запасов, сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и т.п.) при условии, что их общая стоимость не становится меньше указанной в договоре залога.

Предмет залога по договору залога товаров в обороте может быть определен посредством указания родовых признаков соответствующих товаров и мест их нахождения в определенных зданиях, помещениях или на земельных участках.

Уменьшение стоимости заложенных товаров в обороте допускается соразмерно исполненной части обеспеченного залогом обязательства, если иное не предусмотрено договором.

Товары в обороте, отчужденные залогодателем, перестают быть предметом залога с момента их перехода в собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление приобретателя, а приобретенные залогодателем товары, которые указаны в договоре залога товаров в обороте, становятся предметом залога с момента возникновения у залогодателя на них права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

Залогодатель товаров в обороте обязан вести книгу записи залогов, в которую вносятся записи об условиях залога товаров и обо всех операциях, влекущих изменение состава или натуральной формы заложенных товаров, включая их переработку, на день последней операции, если иное не предусмотрено договором залога.

При нарушении залогодателем условий залога товаров в обороте залогодержатель вправе приостановить операции с заложенными товарами до устранения нарушения путем наложения на них своих знаков и печатей. В целях различения указанных заложенных товаров и иных вещей может быть нотариально удостоверен факт нахождения заложенных товаров в определенном месте в определенное время.

**4.6. Оценка предмета залога.**

1.Предмет залога подлежит оценке.

2.Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, осуществляется независимыми оценщиками, аккредитованными Фондом, в соответствии с законодательством РФ об оценке. Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (Залогодатель). Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат Заемщику (Залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества. Заёмщик вправе оценить предмет залога у иного оценщика. В таком случае содержание отчёта об оценочной стоимости предмета залога должно соответствовать требованиям Фонда, установленным по отношению к отчётам аккредитованных оценщиков.

3.Стоимость предмета залога определяется на основании отчета независимого оценщика, выполненного не ранее шести месяцев до подписания договора залога между Фондом и залогодателем.

**4.7.В залог не принимаются:**

* имущество, изъятое из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
* права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
* ценные бумаги;
* изделия, содержащие золото и серебро и не относящиеся к ювелирным и другим бытовым изделиям, а также полуфабрикаты, содержащие золото и серебро и используемые для изготовления изделий, содержащих золото и серебро (включая ювелирные и другие бытовые изделия);
* денежные средства, находящиеся на банковском счете;
* имущество, находящееся на праве оперативного управления;
* призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель – физическое лицо;
* объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание).

Также не могут являться предметами залога следующие объекты недвижимости:

* жилые помещения, иные права на объекты недвижимости (аренды, пожизненного (наследуемого) владения, постоянного (бессрочного) пользования, ограниченного пользования (сервитут));

недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание;

* земельные участки, на которые распространяется действие Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
* земельные участки не подлежащие ипотеке в силу ст. 63 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
* земельные участки, на которых расположены нижеуказанные объекты и сами объекты как обособленное имущество:

-строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);

- земельные участки, право пользования, аренды или собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

-земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;

-земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

-части земельных участков, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ.

Заявители/Залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы и копии документов, в отношении предмета залога. В случае заключения договора залога и/или ипотеки, оригиналы документов по предмету залога передаются на хранение в Фонд по акту приема-передачи до погашения задолженности по Договору микрозайма.

Ответственный сотрудник Фонда не обладает правом проверки подлинности представляемых документов. Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям Правил*.*

4.8.Фонд вправе потребовать предоставление дополнительного обеспечения в форме поручительства третьих лиц. Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заявителем за счет собственных средств.

**5. Заключительные положения.**

При предоставлении микрозаймов Фонд руководствуется Правилами предоставления целевых микрозаймов Фонда, утвержденных протоколом Правления от 17 апреля 2020 г. № 28, за исключением ст.ст. 1-4 настоящего Порядка.

*Приложение № 1.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

 **о предоставлении микрозайма**

**(для индивидуального предпринимателя)**

**1. Необходимая сумма микрозайма:** сумма (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ cрок (месяцев) \_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Целевое назначение микрозайма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Персональные сведения о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата и место рождения |  |
| Гражданство |  |
| Паспорт(серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)) |  |
| Фактическое место жительства |  |
| Контактная информация | Тел.Моб. |  |
| Тел.Раб. |  |
| Тел.Дом. |  |
| Электр.Адрес: |  |

**4. Сведения о предпринимательской деятельности Заявителя**

|  |
| --- |
| Объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг(без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. руб. |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки |  |
| по состоянию на последнюю отчётную дату |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |
| на 1 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки |  |
| на 1 января года, в котором оказана финансовая поддержка |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки |  |
| по состоянию на последнюю отчётную дату |  |
| Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки |  |
| по состоянию на последнюю отчётную дату |  |
| Средняя заработная плата на одного работника |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки |  |

**5. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому микрозайму**

|  |  |
| --- | --- |
| Предлагаемый предмет залога  | Предлагаемая залоговая стоимость в соответствии с законодательством об оценочной деятельности |
| Автотранспорт  |  |
| Оборудование |  |
| Недвижимость |  |
| Общая залоговая стоимость |  |

|  |
| --- |
| Поручители |
| Количество поручителей юридических лиц |  |
| Количество поручителей индивидуальных предпринимателей |  |
| Количество поручителей физических лиц |  |
| Общая сумма их выручки/доходов за последние 6 месяцев |  |

Заявление-анкета предоставлена в НМК «Фонд микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства КБР» место нахождения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Циолковского, д. 7 (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными.

Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, а также на получение рекламной информации (продукции), в целях продвижения Фондом своих услуг по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Фонд может использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно до отзыва мной данного согласия в письменном виде.

Согласие на передачу данных в БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Согласие на получение данных из БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа) (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Фонду на:

- получение всей имеющейся обо мне информации как субъекте кредитной истории из любого бюро кредитных историй, на усмотрение Фонда, включенного в государственный реестр бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 г. № 218 ФЗ «О кредитных историях». Цель запроса – заключение договора займа;

- обработку моих персональных данных, указанных в анкете, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Заявитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

**Список обязательных документов, представленных Заявителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Паспорт, СНИЛС, копия (все заполненные страницы) |  |
| 2. | Декларации за 2 завершенных календарных года и завершенные отчетные периоды текущего года  |  |
| 3*.* | Бухгалтерский баланс (при наличии) |  |
| 4. | Сведения о расчётном счёте Заявителя для перечисления суммы микрозайма в случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения заявления-анкеты |  |
| 5. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии)  |  |
| 6. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на предмет залога  |  |
| 7. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (если в залог передается недвижимое имущество), выданная не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 8. | Отчёт об оценке залогового имущества, составленный не ранее, чем за 6 месяцев до дня обращения (при необходимости) |  |
| 9. | Договор аренды или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) Заявителя, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности Заявителя |  |
| 10. | Бизнес-план или технико-экономическое обоснование  |  |
| 11. | Сертификат о прохождении обучения в Региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (при наличии) |  |

**Заявитель подтверждает право Фонда:**

**- произвести сбор дополнительной информации о Заявителе самостоятельно перед принятием решения о выдаче микрозайма;**

**- приступить к рассмотрению заявления-анкеты только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя, так как любые задержки в представлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма.**

**Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Заявитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

*Приложение № 2.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

 **о предоставлении микрозайма**

 **(для юридического лица)**

**1. Необходимая сумма микрозайма:** сумма (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cрок (месяцев) \_\_\_\_\_

**2. Целевое назначение микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации, сокращенное наименование (если имеется), наименование на иностранном языке (если имеется) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактные данные организации-Заявителя | Моб. |  |
| Раб. |  |
| Факс. |  |
| Элект.адрес: |  |
| Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала и величине уставного Фонда, имущества. |  |
| Ф.И.О. руководителяАдрес регистрации руководителяАдрес места жительства руководителя |  |
| Паспорт (серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)). |  |
| ИНН руководителя (дата и место выдачи) |  |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Контактный телефон Руководителя/гл. бухгалтера |  |

**4. Сведения о предпринимательской деятельности Заявителя**

|  |
| --- |
| Обороты организации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. руб. |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки |  |
| по состоянию на последнюю отчётную дату |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |
| на 1 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки |  |
| по состоянию на последнюю отчётную дату |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки |  |
| по состоянию на последнюю отчётную дату |  |
| Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки |  |
| по состоянию на последнюю отчётную дату |  |
| Средняя заработная плата на одного работника |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки |  |

**5. Сведения об учредителях*/*акционерах/участниках юридического лица**

**Юридических лицах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Доля | Наличие просроченной задолженности перед банками | Наличие текущего судебного преследования | Сведения об ИНН, адрес места нахождения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Физических лицах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Доля | Паспортные данные, адрес места регистрации, почтовый адрес, e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому микрозайму**

|  |  |
| --- | --- |
| Предлагаемый предмет залога  | Предлагаемая залоговая стоимость |
| Автотранспорт  |  |
| Оборудование |  |
| Недвижимость |  |
| Общая залоговая стоимость |  |

|  |
| --- |
| Поручители |
| Количество поручителей юридических лиц |  |
| Количество поручителей индивидуальных предпринимателей |  |
| Количество поручителей физических лиц |  |
| Общая сумма их выручки/доходов за последние 6 месяцев |  |

**Заявление-анкета предоставлена в** НМК «Фонд микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства КБР» место нахождения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Циолковского, д. 7 (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными.

Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, а также на получение рекламной информации (продукции), в целях продвижения Фондом своих услуг по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Фонд может использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно до отзыва мной данного согласия в письменном виде.

Согласие на передачу данных в БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Согласие на получение данных из БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа) (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Фонду на:

- получение всей имеющейся обо мне и юридическом лице информации как субъектах кредитной истории из любого бюро кредитных историй, на усмотрение Фонда, включенного в государственный реестр бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 г. № 218 ФЗ «О кредитных историях». Цель запроса – заключение договора займа;

- обработку моих персональных данных, указанных в анкете, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Заявитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

**Список обязательных документов,**

**представленных Заявителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Устав юридического лица и копия |  |
| 2. | Решение о создании и/или Учредительный Договор (при наличии) и копия  |  |
| 3. | Приказ (Решение), подписанный учредителем(ями) юридического лица о назначении на должность Руководителя юридического лица и копия  |  |
| 4. | Паспорт, СНИЛС руководителя и копия (все заполненные страницы) |  |
| 5. | Решение учредителей о намерении и согласии получения микрозайма, с указанием возможного Заимодавца, суммы и срока микрозайма |  |
| 6. | Декларации по УСН или Баланс предприятия за 2 завершенных календарных года и завершенные отчетные периоды текущего года (с расшифровкой более значимых показателей баланса) и копия (при наличии) |  |
| 7. | Сведения о расчётном счёте Заявителя для перечисления суммы микрозайма в случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения заявления-анкеты |  |
| 8. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) |  |
| 9. | Договор аренды или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) Заявителя, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности Заявителя |  |
| 10. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на предмет залога  |  |
| 11. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (если в залог передается недвижимое имущество), выданная не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 12. | Отчёт об оценке залогового имущества, составленный не ранее, чем за 6 месяцев до дня обращения (при необходимости) |  |
| 13. | Бизнес-план или технико-экономическое обоснование |  |
| 14. | Сертификат о прохождении обучения в Региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (при наличии) |  |

**Заявитель подтверждает право Фонда:**

**- навести перед принятием решения о выдаче микрозайма необходимые справки о Заявителе, то есть запросить любое лицо о дополнительной информации;**

**- приступить к рассмотрению заявления-анкеты только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя, так как любые задержки в представлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма;**

**- затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения заявления-анкеты на получение микрозайма.**

**Заявитель подтверждает и гарантирует достоверность информации содержащейся в представленных документах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

 *Приложение № 3*

**Анкета поручителя - юридического лица**

**Поручительство предоставляется в качестве обеспечения по микрозайму:**

**Заёмщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Необходимая сумма микрозайма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Сведения о Поручителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации, сокращенное наименование (если имеется), наименование на иностранном языке (если имеется) |  |
| Адрес местонахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ) |  |
| Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН (дата и место выдачи) |  |
| ОГРН (дата, наименование регистрирующего органа, место регистрации, серия и номер) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Коды форм федерального государственного статистического наблюдения (при наличии)ОКПО ОКВЭД |  |
| Контактные данные организации-Заявителя | моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала и величине уставного Фонда, имущества. |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Паспорт (серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)). |  |
| ИНН руководителя (дата и место выдачи) |  |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя |  |
| Адрес регистрации руководителя |  |
| Адрес места жительства руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Контактный телефон Руководителя/гл. бухгалтера |  |

**2. Сведения об учредителях/акционерах/участниках юридического лица**

**Юридических лицах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Доля | Наличие просроченной задолженности перед банками | Наличие текущего судебного преследования | Сведения об ИНН, адрес места нахождения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Физических лицах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Доля | Паспортные данные, адрес места регистрации, почтовый адрес, e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Анкета предоставлена в** НМК «Фонд микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства КБР» место нахождения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Циолковского, д. 7 (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными.

Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, а также на получение рекламной информации (продукции), в целях продвижения Фондом своих услуг по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Фонд может использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно до отзыва мной данного согласия в письменном виде.

Согласие на передачу данных в БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Согласие на получение данных из БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа) (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Фонду на:

- получение всей имеющейся обо мне и юридическом лице как субъектах кредитной истории из любого бюро кредитных историй, на усмотрение Фонда, включенного в государственный реестр бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 г. № 218 ФЗ «О кредитных историях». Цель запроса – заключение договора *поручительства*;

- обработку моих персональных данных, указанных в анкете, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Поручитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер (специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

**Список обязательных документов, предоставленных Поручителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Свидетельство ИНН и копия  |  |
| 2. | Свидетельство ОГРН и копия  |  |
| 3. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (код по КНД 1120101) или, справку о состоянии расчетов с бюджетом по форме КНД 1160080, выданные не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 4. | Устав юридического лица и копия  |  |
| 5. | Решение о создании и/или Учредительный Договор (при наличии) и копия  |  |
| 6. | Приказ (Решение), подписанный учредителем(ями) юридического лица о назначении на должность Руководителя юридического лица и копия  |  |
| 7. | Паспорт, СНИЛС руководителя и копия (все заполненные страницы) |  |
| 8. | Решение учредителей о намерении и согласии выступить Поручителем и нести солидарную ответственность по договору поручительства, с указанием Заявителя, Заимодавца, суммы и срока микрозайма. |  |
| 9. |  Декларации по УСН или Баланс предприятия за 2 завершенных календарных года и завершенные отчетные периоды текущего года (с расшифровкой более значимых показателей баланса) и копия (при наличии) |  |
| 10. | Бухгалтерский баланс (при наличии) |  |
| 11. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии)  |  |

**Поручитель подтверждает право Фонда:**

**- навести перед принятием решения о выдаче микрозайма необходимые справки о Заявителе, то есть запросить любое лицо о дополнительной информации;**

**- приступить к рассмотрению заявления-анкеты только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя и платежеспособности Поручителя, так как любые задержки в представлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма;**

**- затребовать иные документы, необходимые для рассмотрения заявления-анкеты на получение микрозайма.**

**Поручитель подтверждает и гарантирует достоверность информации содержащейся в представленных документах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Поручитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

*Приложение № 4.*

**Анкета Поручителя – индивидуального предпринимателя**

**Поручительство предоставляется в качестве обеспечения по микрозайму:**

**Заёмщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Необходимая сумма микрозайма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Сведения о Поручителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата и место рождения |  |
| Гражданство |  |
| Паспорт(серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)) |  |
| ИНН (дата и место выдачи) |  |
| ОГРНИП  |  |
| Дата государственной регистрации, наименование и адрес регистрирующего органа, данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП. |  |
| Адрес регистрации по месту жительства |  |
| Фактическое место жительства |  |
| Контактная информация | Тел. Моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. Раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. Дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление-анкета предоставлено в НМК «Фонд микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства КБР» место нахождения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Циолковского, д. 7 (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными.

Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, а также на получение рекламной информации (продукции), в целях продвижения Фондом своих услуг по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Фонд может использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно до отзыва мной данного согласия в письменном виде.

Согласие на передачу данных в БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Согласие на получение данных из БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа) (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Фонду на:

- получение всей имеющейся обо мне информации как субъекте кредитной истории из любого бюро кредитных историй, на усмотрение Фонда, включенного в государственный реестр бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 г. № 218 ФЗ «О кредитных историях». Цель запроса – заключение договора поручительства;

- обработку моих персональных данных, указанных в анкете, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Поручитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

**Список обязательных документов,**

**представленных Поручителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Паспорт, СНИЛС копия (все заполненные страницы)  |  |
| 2. | Свидетельство ИНН и копия |  |
| 3. | Свидетельство ОГРНИП и копия |  |
| 4. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (код по КНД 1120101) или, справку о состоянии расчетов с бюджетом по форме КНД 1160080, выданные не более чем за 30 дней до дня обращения |  |
| 5. | Декларации за 2 завершенных календарных года и завершенные отчетные периоды текущего года и копия (при наличии) |  |
| 6. | Бухгалтерский баланс (при наличии) |  |
| 7. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии)  |  |

**Поручитель подтверждает право Фонда:**

**-  навести перед принятием решения о выдаче микрозайма необходимые справки о Заявителе, то есть запросить любое лицо о дополнительной информации;**

**- приступить к рассмотрению заявки только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя и платежеспособности Поручителя, так как любые задержки в представлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма.**

**Поручитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Поручитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

*Приложение № 5.*

**Анкета Поручителя – физического лица**

**Поручительство предоставляется в качестве обеспечения по микрозайму:**

**Заёмщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Необходимая сумма микрозайма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Персональные сведения о Поручителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата и место рождения |  |
| Паспорт (серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)). |  |
| Гражданство |  |
| Адрес регистрации по месту жительства |  |
| Фактическое место жительства |  |
| ИНН (дата и место выдачи) |  |
| Контактная информация | Тел. моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Является/Не является** **иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), должностным лицом публичной международной организации (МПДЛ)**, его супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или не полнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным)*(нужное написать) (если является – должность)* |  |
| **Является / Не является:**- российским публичным должностным лицом (РПДЛ), - лицом, замещающим (занимающим):* государственные должности Российской Федерации,
* должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации,
* должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации,
* должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.
* Принадлежность к членам, перечня лиц оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда (дата включения/дата исключения)

 *(Нужное написать)* |  |
| **2. Cведения об имуществе и занятости поручителя** |
| Место работы Поручителя | наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сфера деятельности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стаж работы на последнем месте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Среднемесячный доход Поручителя |  |
| **3. В случае наличия у поручителя дополнительного дохода, заработка** |
| Второе место работы | наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_среднемесячный доход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Другой источник дохода (пенсия дивиденды по акциям, алименты, доход от сдачи в аренду, проценты по вкладам, прочее) |  |

**4. Текущие обязательства и кредитная история**

**Действующие кредиты в сторонних организациях**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Кредитор
 | 1. Кредитор
 |
| Сумма кредита | Сумма кредита |
| Когда выдан кредитДата погашения | Когда выдан кредитДата погашения |
| Ежемесячный платежОстаток долга | Ежемесячный платежОстаток долга |

Заявление-анкета предоставлена в НМК «Фонд микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства КБР» место нахождения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Циолковского, д. 7 (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными.

Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, а также на получение рекламной информации (продукции), в целях продвижения Фондом своих услуг по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Фонд может использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и действительно до отзыва мной данного согласия в письменном виде.

 Согласие на передачу данных в БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Согласие на получение данных из БКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа) (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Фонду на:

- получение всей имеющейся обо мне информации как субъекте кредитной истории из любого бюро кредитных историй, на усмотрение Фонда, включенного в государственный реестр бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 г. № 218 ФЗ «О кредитных историях». Цель запроса – заключение договора *поручительства*;

- обработку моих персональных данных, указанных в анкете, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Поручитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |

**Список обязательных документов, представленных Поручителем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Паспорт, СНИЛС и копия (все заполненные страницы) |  |
| 2. | Свидетельство ИНН и копия  |  |
| 3. | Справка о доходах по форме 2-НДФЛ или справка из Пенсионного фонда о пенсии |  |

**Поручитель подтверждает право Фонда:**

**- навести перед принятием решения о выдаче микрозайма необходимые справки о Заявителе, то есть запросить любое лицо о дополнительной информации;**

**- приступить к рассмотрению заявки только после получения всех данных и документов, необходимых для определения кредитоспособности Заявителя и платежеспособности Поручителя, так как любые задержки в представлении необходимой информации приводят к отсрочке принятия решения о выдаче микрозайма.**

**Поручитель подтверждает и гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных документах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Поручитель:**  |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |
| **Менеджер****(специалист) по займам:** |  |  | **/ /** |  | **/ /** |
|  | подпись |  | ФИО |  | Дата |